

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১.১
						অর্জন	০	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সংযুক্তি-১.২
						অর্জন	০	৬২	৭৮.৬	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			সংযুক্তি-২.১
						অর্জন	-	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	- - ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০			সংযুক্তি-২.২
						অর্জন	-	-	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশিক্ষণ)	৪৫ ৪৫ ৪৫ ৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫			সংযুক্তি-২.৩
						অর্জন	৬৬	৩৯৬	৮০	২৩৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫ ২৫ ২৫ ২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সংযুক্তি-২.৪
						অর্জন	০	০	৩৩	৩১			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা হালনাগাদ করণ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.২১			সংযুক্তি-৩.১
						অর্জন	-	-	-	১৫.৫.২১			

পাতা (১/৫)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিশেষায়িত সেবা প্রদানের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল তৈরি করণ		৫	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	৪৫ ৪৫ ৪৫ ৪৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫ -	৪৫ -	৪৫ -	৪৫ ৬৯			সংযুক্তি-৩.২
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৫.০৪.২১ ০৬.০৪.২১			সংযুক্তি-৪.১ টিএসসির ওয়েবসাইট এ দৃশ্যমান
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	৩০.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৪.২১ ১৫.০৪.২১			সংযুক্তি-৪.২ টিএসসির ওয়েবসাইট এ দৃশ্যমান
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	০৫.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	০৫.০৫.২১ ০৫.০৫.২১			সংযুক্তি-৪.৩ টিএসসির ওয়েবসাইট এ দৃশ্যমান
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	১০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০.০৫.২১ ১০.০৪.২১			সংযুক্তি-৪.৪ টিএসসির ওয়েবসাইট এ দৃশ্যমান
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	- ২৫.১২.২০ - -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫.১২.২০ ১২.১২.২০	- -	- -			২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল ডিজিএম	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ১০০	৮০ ১০০	৮০ ১০০	৮০ ১০০			সংযুক্তি-৫.২
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - - ২৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৫.০৪.২১ ০৬.০৪.২১			সংযুক্তি-৬.১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - - ২৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৪.২১			<a href="#">সংযুক্তি-৬.২</a>
						অর্জন	-	-	-	০৬.০৪.২১			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জিএম (কোর্স উন্নয়ন)	১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৬.২১			<a href="#">সংযুক্তি-৬.৩</a> টিএসসির ওয়েবসাইটে এ দৃশ্যমান
						অর্জন	-	-	-	০৪.৬.২১			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৬.২১			<a href="#">সংযুক্তি-৬.৪</a>
						অর্জন	-	-	-	১০.৪.২১			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	২৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৪.২১			<a href="#">সংযুক্তি-৬.৫</a>
						অর্জন	-	-	-	০৬.০৪.২১			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার... .. ৩</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	২৫.৯.২০ - - -	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	-	-	-			কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে করা হয় বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-				
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			<a href="#">সংযুক্তি-৮.১</a> টিএসসির ওয়েবসাইটে এ দৃশ্যমান
						অর্জন	-	০	৮০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল ডিজিএম	১ - - ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			<a href="#">সংযুক্তি-৮.২</a>
						অর্জন	-	-	-	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিজিএম	- - - ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০			<a href="#">সংযুক্তি-৮.৩</a>
						অর্জন	-	-	-	১০০			

পাতা (৩/৫)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ০	৮০ ০	৮০ ০	৮০ ৯০			<a href="#">সংযুক্তি-৮.৪</a>
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০ ৩০ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০ ০	৩০ ০	৪০ ৪০			<a href="#">সংযুক্তি-৮.৫</a>
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১			<a href="#">সংযুক্তি-৮.৬</a>
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ডিজিএম (প্রশাসন)	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ০	৮০ ০	৮০ ০	৮০			দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয় নাই
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	নিবন্ধন আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.৯.২০ ২৪.৯.২০	- -	- -	- -			১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে
৯.২ প্রশিক্ষণার্থীদের স্টাডি ম্যাটেরিয়ালস অনলাইনে প্রকাশকরণ	স্টাডি ম্যাটেরিয়ালস অনলাইনে প্রকাশকরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫.৯.২০ ২৫.১২.২০ ২৫.৩.২১ ২৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.৯.২০ ২৪.৯.২০	২৫.১২.২০ ২০.১২.২০	২৫.৩.২১ ১৬.২.২১	২৫.৬.২১ ২৫.৬.২১			<a href="#">সংযুক্তি-৯.২</a>
৯.৩ অগ্নি নির্বাপন নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	অগ্নি নির্বাপন কর্মশালা	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- ২৫.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫.১২.২০ ১৭.১২.২০	- -	- -			২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে
৯.৪ অনলাইনে গোপনীয়তার সাথে স্পিকার মূল্যায়ন চালুকরণ	স্পিকার মূল্যায়ন	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.৯.২০ ০২.৭.২০	- -	- -	- -			১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে
৯.৫ স্বচ্ছতার সাথে অনলাইনে বহুনির্বাচনি পরীক্ষা পদ্ধতি চালুকরণ	বহুনির্বাচনি পরীক্ষা পদ্ধতি চালুকরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	২৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.৯.২০ ০৭.৭.২০	- -	- -	- -			১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশৌদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে করা হয় বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		- - - ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (প্রশাসন)	০.১৪ ০.১৪ ০.১৪ ০.১৪	লক্ষ্যমাত্রা	০.১৪	০.১৪	০.১৪	০.১৪			সংযুক্তি-১১.১
						অর্জন	০	০.১৪	০.১৪	০.১৪			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.৯.২০ - - -	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	-	-	-			১ম কোয়ার্টার এ অর্জিত হয়েছে
						অর্জন	২৩.৮.২০	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১২.২ টিএসসির ওয়েবসাইট এ দৃশ্যমান
						অর্জন	০	১	১	১			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ আবদুর রউফ)  
মহাপরিচালক  
টেলিযোগাযোগ স্টাফ কলেজ  
বিটিসিএল, গাজীপুর  
ফোনঃ ৪৯২৬১২০১