

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: মহাপরিচালক এর কার্যালয়, টিএসসি, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা এবং জন	জিএম (প্রশিক্ষণ)	৪ (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	২ ও ২০.১২.২১ ২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১২.২১	-	২০.৬.২২			কার্যক্রমের বিবরণ
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ডিজিএম (কোর্স উন্নয়ন)	৩০.৬.২১ (কর্ম পরিকল্পনা) ও ২০.০৯.২১ ২০.১২.২১ ২০.০৩.২২ ২০.০৬.২২ (প্রতিবেদন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.২১ (কর্ম পরিকল্পনা) ও ২০-৯-২১ (প্রতিবেদন)	২০.১২.২১	২০.০৩.২২	২০-৬-২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	২০.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৯.২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষনার্থীগণের সেবাসংক্রান্ত অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকল্পে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নম্বর যথাস্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ	প্রদর্শিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	১৫.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.২১						
					-	অর্জন							
৩.২ অফিস স্টেশনারীর সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে রেজিস্টার মেনইনটেইনকরণ	ডাটাবেস প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	-	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১২.২১					
					১৫.১২.২১	অর্জন							
৩.৩ আসবাবপত্র এবং আইটি ইকুইপমেন্ট এর ইনভেন্টরিকরণ	বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	-	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.৩.২২				
					-	অর্জন							
					১৫.৩.২২								
৩.৪ Plagiarism চেকিং সফটওয়্যার ব্যবহার করে কোর্সের প্রশিক্ষনার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট চেকিং	Plagiarism চেকিং সফটওয়্যার ব্যবহৃত	৪	সংখ্যা (এ্যাসাইনমেন্ট) ও তারিখ	জিএম (কোর্স উন্নয়ন)	৪০ টি (১৬-৬-২২)	লক্ষ্যমাত্রা				৪০ টি (১৬-৬-২২)			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ডিজিএম (প্রশিক্ষণ)	-	লক্ষ্যমাত্রা				১৬.৬.২২			
					-	অর্জন							
					-								
					১৬.৬.২২								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ শাহজাহান)
 মহাপরিচালক
 টেলিযোগাযোগ স্টাফ কলেজ
 বিটিসিএল, গাজীপুর
 ফোনঃ ৪৯২৬১২০১